



## فتح قاعدة بيانات موجودة في Access

**تلميح** لفتح إحدى قواعد البيانات المتعددة الأخيرة التي سبق لها فتحها سريعاً، ضمن علامة التبويب **ملف**، انقر فوق **أخير**، ثم انقر فوق اسم الملف.

١. ضمن علامة التبويب **ملف**، انقر فوق **فتح**.
٢. انقر فوق اختصار في مربع الحوار **فتح**، أو في المربع **بحث في**، انقر فوق محرك الأقراص أو المجلد الذي يحتوي على قاعدة البيانات التي تريدها.
٣. في قائمة المجلدات، انقر نقرًا مزدوجًا فوق المجلدات حتى يتم فتح المجلد الذي يحتوي على قاعدة البيانات.
٤. عند العثور على قاعدة البيانات، قم بأي مما يلي:
  - لفتح قاعدة البيانات في وضع الفتح الافتراضي، انقر نقرًا مزدوجًا فوقها.
  - لفتح قاعدة البيانات لتمكين الوصول المشترك إليها في بيئة متعددة المستخدمين، بحيث يمكنك أنت والمستخدمين الآخرين قراءة قاعدة البيانات والكتابة إليها في نفس الوقت، انقر فوق **فتح**.
  - لفتح قاعدة البيانات في وضع الوصول للقراءة فقط، بحيث يمكنك عرضها دون تحريرها، انقر فوق السهم الموجود بجانب الزر **فتح**، ثم انقر فوق **فتح للقراءة فقط**.
  - لفتح قاعدة البيانات في وضع الوصول الخاص، بحيث لا يتمكن أي أحد آخر من فتحها أثناء فتحك لها، انقر فوق السهم الموجود بجانب الزر **فتح**، ثم انقر فوق **فتح خاص**.
  - لفتح قاعدة البيانات في وضع الوصول للقراءة فقط، انقر فوق السهم الموجود بجانب الزر **فتح**، ثم انقر فوق **فتح خاص للقراءة فقط** سيتمكن المستخدمون الآخرون أيضًا من فتح قاعدة البيانات، ولكن في وضع الوصول للقراءة فقط.

تصميم برنامج أرشفة باستخدام برنامج أكسس



تعتبر قواعد البيانات أكسس هي أسهل قواعد البيانات استخداماً والأكثر ملائمة للبداية في

التعامل مع قواعد البيانات، وعند بداية

تشغيل برنامج الأكسس تظهر الشاشة

التالية والتي تسمى "الشروع في

استخدام Microsoft Office

"Access"، وتتكون هذه النافذة من

مجموعة من الخيارات والتي يستطيع

من خلالها المستخدم التعامل مع

البرنامج، فإما يقوم بإنشاء "قاعدة

بيانات فارغة"، وإما يختار قالب من



القوالب الموجودة والذي يتلائم مع احتياجاته ويكون قريب من التصور المصمم لقاعدة

البيانات، أو يقوم بفتح قاعدة بيانات تم تصميمه مسبقاً، وسواءً تم إنشاء قاعدة بيانات فارغة أو

استخدام قالب، يستطيع المصمم أن يقوم بعمل التعديلات اللازمة في التصميم وإضافة العناصر

اللازمة لتطوير قاعدة البيانات.

### إنشاء قاعدة بيانات جديدة

عند اختيار "قاعدة بيانات فارغة" من النافذة

السابقة يظهر لنا الشكل التالي الذي يكتب به

اسم قاعدة البيانات واختيار مكان تخزينها،

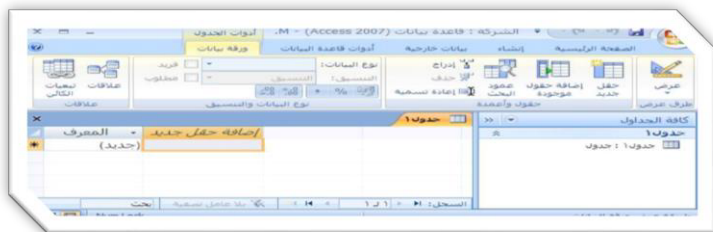
لنكتب اسم "الشركة"، ثم نضغط "إنشاء"، وبه

يظهر جدول افتراضي تم إنشائه لإدخال

البيانات به بشكل مباشر، نغلق هذا الجدول لنقوم

نحن بإنشاء جداول قاعدة البيانات حسب ما تم

التوصل إليه في الخطوات السابقة.





## الجدول

latin1_swedish_ci	MyISAM	16	حذف	استعراض	إجراء بناء	إست	تحقق	إرسال	إخراج مستوى	حذف
latin1_swedish_ci	MyISAM	5	حذف	استعراض	إجراء بناء	إست	تحقق	إرسال	إخراج مستوى	حذف
latin1_swedish_ci	MyISAM	3	حذف	استعراض	إجراء بناء	إست	تحقق	إرسال	إخراج مستوى	حذف
latin1_swedish_ci	MyISAM	5,410	حذف	استعراض	إجراء بناء	إست	تحقق	إرسال	إخراج مستوى	حذف
latin1_swedish_ci	InnoDB	2,666,011-	حذف	استعراض	إجراء بناء	إست	تحقق	إرسال	إخراج مستوى	حذف
latin1_swedish_ci	MyISAM	2,668,391	حذف	استعراض	إجراء بناء	إست	تحقق	إرسال	إخراج مستوى	حذف
latin1_swedish_ci	InnoDB	139,320-	حذف	استعراض	إجراء بناء	إست	تحقق	إرسال	إخراج مستوى	حذف
latin1_swedish_ci	MyISAM	139,061	حذف	استعراض	إجراء بناء	إست	تحقق	إرسال	إخراج مستوى	حذف
latin1_swedish_ci	InnoDB	110	حذف	استعراض	إجراء بناء	إست	تحقق	إرسال	إخراج مستوى	حذف
latin1_swedish_ci	MyISAM	5,020,769	حذف	استعراض	إجراء بناء	إست	تحقق	إرسال	إخراج مستوى	حذف



## لماذا الجداول

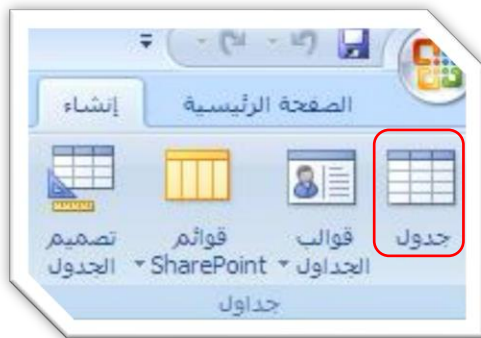
الجداول هي الركيزة الأساسية التي تعتمد عليها قواعد البيانات الأكسس في تخزين البيانات واسترجاعها وبناء الاستعلامات والنماذج والتقارير ، حيث أن كل جدول يحتوي على بيانات حول موضوع معين مثل الموظفين والأقسام والمدن والمشاريع والسيارات، فمثلا عندما نتكلم عن جدول للموظفين، فإننا نتكلم عن بيانات تخص الموظفين، حيث أن لكل موظف رقم وظيفي واسم وراتب ومهنة ومدينة وهاتف وقسم يعمل فيه، وتسمى كل واحدة من البيانات السابقة بالحقول أو العمود، ويطلق اسم السجل على مجموعة الحقول المكونة لكل صف في الجدول، ومن هنا يمكننا أن نعرف الجدول على أنه مجموعة من السجلات والحقول التي تحتوي على بيانات حول موضوع معين.

الموظفين							
رقم الموظف	اسم الموظف	المهنة	الراتب	رقم المدينة	الهاتف	رقم القسم	إضافة حقل جديد
1	محمد إباد الخالدي	إداري	7000	2	2432546	1	
2	خالد وليد الأحمري	فني	9000	1	1456757	4	
3	سالم علي النوسري	مبرمج	6000	2	2345635	4	
4	علي أحمد الطيبي	مدير مشاريع	8000	3	3675675	3	
5	متعب صالح الشهري	مبرمج	9000	2	2454556	2	
*							

## طرق إنشاء الجداول:

### ١- إنشاء جدول فارغ

يمكن إنشاء جدول فارغ وذلك باختيار التبويب إنشاء ثم اختيار جدول من مجموعة الجداول



البيانات، ليظهر لنا جدول فارغ في طريقة عرض ورقة البيانات يتكون من حقلين الأول بعنوان المعرف والثاني بعنوان إضافة حقل جديد، يمكنك بعد ذلك تغيير اسم الحقل وذلك بالنقر المزدوج على اسم الحقل وعند الانتهاء نقوم بالضغط على زر enter في لوحة المفاتيح فينتقل



المؤشر للسجل التالي وهكذا، يعتبر حقل المعرف هو حقل من نوع ترقيم تلقائي وهو مفتاح أساسي للجدول ويمكن اعادته تسميته بالنقر المزدوج عليه، أما عند إضافة حقل جديد فإن نوع بياناته سيكون من نوع نص.

هنا يمكنك كتابة  
اسم الحقل

رقم الموظف	اسم الموظف	المهنة	الراتب	رقم المدينة	الهاتف	رقم القسم
*						

ونجد في بداية السطر الأول إشارة \* وهي للدلالة على أن هذا السطر يشير لسجل جديد وجاهز لإدخال البيانات فيه، حيث يمكنك النقر في داخل كل حقل فارغ والبدء في إدخال البيانات، ونشير هنا بأنه لا بد أن تتم عملية إدخال البيانات بشكل أفقي وليس عمودي أي سجل سجل، كما أنه في حال كتابتك للبيانات في حقل (إضافة حقل جديد) فإن اسم الحقل سيصبح تلقائياً باسم حقل ١ أو حقل ٢ وهكذا، وعند الانتهاء يمكنك اختيار الأمر حفظ الموجود في زر أوفيس أو أيقونة حفظ من شريط أدوات الوصول السريع، ستظهر لك رسالة تأكيد لحفظ الجدول قم باختيار نعم، سيطلب منك تغيير الاسم الافتراضي للجدول (جدول ١) واختيار اسم جديد للجدول.

وهنا لا بد من تغيير نوع البيانات لكل حقل بما يناسب طبيعة البيانات المدخلة فيه قبل عملية إدخال البيانات، فمثلاً حقل الراتب لا بد أن يكون نوع بياناته من نوع رقم وكذلك رقم المدينة ورقم القسم، ولعمل ذلك فإنه لا بد من الدخول لتصميم الجدول لتعديل نوع بيانات حقله، وذلك بالنقر على القائمة "عرض" من تبويب "الرئيسية" في الأعلى ثم اختيار الخيار طريقة عرض التصميم، ولمعرفة المزيد تابع الطريقة الثانية لإنشاء الجداول طريقة عرض التصميم.


## تدريب (٢)

قم بإنشاء جدول الأقسام والذي يتكون من حقول (رقم القسم، اسم القسم)، وجدول المدن والذي يتكون من حقول (رقم المدينة، واسم المدينة)، وجدول المشاريع والذي يتكون من حقول (رقم المشروع، اسم المشروع، وصف المشروع).

ملاحظة: الحقول التي تحتها خط هي حقول أساسية (حقل المعرف).

لعمل ذلك اتبع الخطوات التالية:



- ١- قم بالنقر على تبويب انشاء ثم اختيار الخيار جدول من مجموعة الجداول.
- ٢- لإنشاء جدول الأقسام قم بالنقر المزدوج على حقل المعرف وقم بتغيير اسمه إلى رقم القسم، وعند الانتهاء قم بالضغط على زر Enter.
- ٣- قم بكتابة اسم الحقل الثاني وهو اسم القسم ثم انقر على زر Enter.
- ٤- لإدخال البيانات في الجدول قم بالنقر على كل حقل فارغ وإدخال البيانات
- ٥- اختر الأمر حفظ  من شريط أدوات الوصول السريع.
- ٦- ستظهر رسالة تأكيد لحفظ الجدول، اختر الخيار نعم.
- ٧- قم بتغيير الاسم الافتراضي (جدول ١) إلى الأقسام.
- ٨- أعد الخطوة من ١ إلى ٧ لعمل جدول المدن والمشاريع.

### نتائج التدريب

١. القدرة على إنشاء الجداول وما تحتويه من حقول بطريقة سريعة.
٢. فهم المعنى الأساسي للجداول والحقول والسجلات.
٣. إدخال البيانات بطريقة سريعة خلال عملية إنشاء الجداول.