



الاستعلامات

Suppliers

SupplierID
Supplier
Contact Name

Products

ProductID
SupplierID
CategoryID
ProductName

Field: ProductName Supplier Phone
Table: Products Suppliers Suppliers
Sort: Ascending
Show:
Criteria: "Pavlova, Ltd."
or: "Exotic Liquids"

Products and Suppliers: Select Query

Product Name	Supplier	Phone
Lice Mutton	Pavlova, Ltd.	(03) 444-2343
Linseed Syrup	Exotic Liquids	(71) 525-2222
Lamarvon Tigers	Pavlova, Ltd.	(03) 444-2343



أنواع الاستعلامات

تستخدم الاستعلامات لإظهار بيانات معينة من جدول أو أكثر، ولإظهار العمليات الإحصائية على الجداول، كما وتستخدم أيضا لعمل بعض الإجراءات على السجلات مثل الحذف والإضافة والتعديل، ويتم إنشاء الاستعلام من خلال تبويب إنشاء ثم في مجموعة غير ذلك نختار إحدى الطريقتين:

- ١- تصميم الاستعلام.
- ٢- معالج الاستعلامات.



والآن سنقوم بالبدء بشرح طريقة تصميم الاستعلام نظرا لأهميتها، حيث سنلاحظ بأن هناك عدة أنواع للاستعلام في هذه الطريقة أهمها:

- ١- استعلام تحديد
- ٢- استعلام تكوين جدول
- ٣- استعلام إلحاق
- ٤- استعلام تحديث
- ٥- استعلام جدولي
- ٦- استعلام حذف





إنشاء استعلام تحديد جديد

لإنشاء استعلام تحديد جديد بطريقة تصميم الاستعلام فإننا سنقوم بتقسيم هذا النوع من الاستعلامات إلى عدة دروس:

١- إنشاء استعلام تحديد من جدول واحد.

تدريب (١٠)

قم بعمل استعلام للاستعلام عن أسماء ورواتب الموظفين الذين تزيد رواتبهم عن ٦٠٠٠ مرتبين حسب أسماء الموظفين تنازليا (من اليا إلى الألف)

لعمل ذلك اتبع التالي:

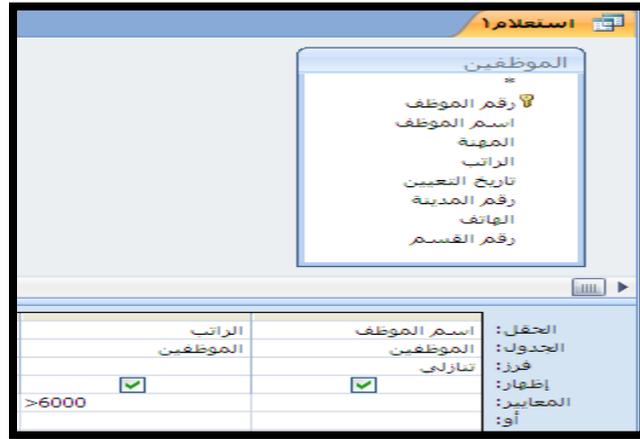


أ- من تبويب إنشاء اختر تصميم الاستعلام من مجموعة غير ذلك.

ب- من شاشة إظهار جدول اختر جدول الموظفين ثم انقر على زر إضافة.

ج- في شاشة استعلام ١ انقر نقرا مزدوجا على حقل اسم

الموظف والراتب في جدول الموظفين وذلك لإضافتهما في الأسفل كما بالشكل



د- في جزء المعايير وتحت عمود الراتب اكتب الشرط >6000 كما هو بالشكل السابق

هـ- في جزء فرز وتحت عمود اسم الموظف اختر نوع الفرز تنازليا كما بالشكل السابق.

و- انقر على زر تشغيل، ستظهر نتائج الاستعلام كما هو بالشكل التالي:



الراتب	اسم الموظف
7000	محمد إيهاد الخالدي
9000	متعب صالح الشهري
8000	علي أحمد الحبيبي
9000	خالد وليد الأحمري
	*

ز- انقر على الخيار حفظ في شريط الوصول السريع وقم بحفظ الاستعلام باسم (استعلام عن رواتب الموظفين فوق ٦٠٠٠).

ح- إذا أردت التعديل على الاستعلام انقر على الخيار عرض في مجموعة طرق العرض في الأعلى واختر طريقة عرض التصميم للعودة إلى شاشة عرض التصميم للاستعلام.

نتائج التدريب

١. التدرّب على إنشاء استعلام من جدول واحد .

٢. التدرّب على كيفية وضع شروط (معايير) على الحقول أثناء الاستعلام .

٢- إنشاء استعلام تحديد من جدولين أو أكثر

وهنا لا بد من الإشارة إلى أنه في حالة الاستعلام من جدولين أو أكثر فلا بد أن تكون الروابط بين الجداول (العلاقات) موجودة وهذا هو الوضع الافتراضي في حال وجود علاقات مسبقة، وذلك حتى لا يعطي الاستعلام نتائج خاطئة، أو يمكنك عمل العلاقات يدوياً بعد اختيار الجداول وذلك بسحب الحقول في الجدول الأول إلى ما يقابلها في الجدول الثاني في داخل شاشة الاستعلام.

تدريب (١١)

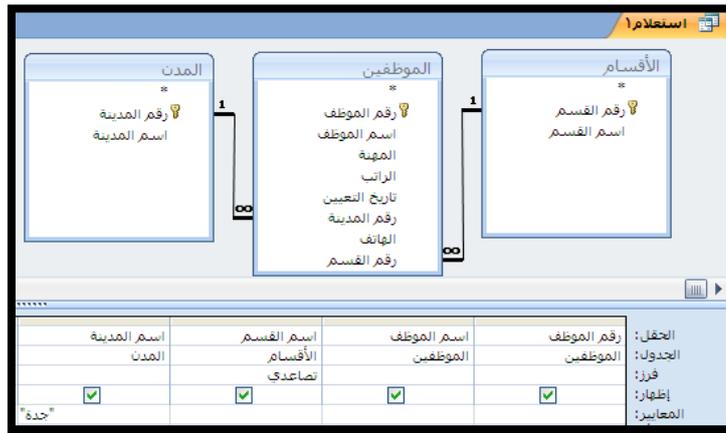
قم بعمل استعلام للاستعلام عن أرقام وأسماء الموظفين وأسماء أقسامهم وأسماء مدنهم لموظفي مدينة جدة مرتبين حسب اسم القسم تصاعدياً.

لعمل ذلك اتبع التالي:





- أ- من تبويب إنشاء اختر تصميم الاستعلام من مجموعة غير ذلك.
- ب- من شاشة إظهار جدول اختر جدول الموظفين ثم انقر على زر إضافة، كذلك الحال قم بإضافة جدول الأقسام والمدن.
- ج- في شاشة استعلام 1 انقر نقرا مزدوجا على حقل رقم واسم الموظف من جدول الموظفين، ثم انقر نقرا مزدوجا على حقل اسم القسم في جدول الأقسام، ثم انقر نقرا مزدوجا على حقل اسم المدينة في جدول المدن وذلك لإضافتهم في الأسفل كما بالشكل



- د- في جزء المعايير وتحت عمود اسم المدينة اكتب الشرط "جدة" كما هو بالشكل السابق
- هـ- في جزء فرز وتحت عمود اسم القسم اختر نوع الفرز تصاعديا كما بالشكل السابق.
- و- انقر على زر تشغيل، ستظهر نتائج الاستعلام كما هو بالشكل التالي:

رقم الموظف	اسم الموظف	اسم القسم	اسم المدينة
3	سالم علي الدوسري	الإدارة	جدة
5	متعب صالح الشهري	البرمجة	جدة
1	محمد إياد الخالدي	الحاسب الآلي	جدة

- ز- انقر على الخيار حفظ في شريط الوصول السريع وقم بحفظ الاستعلام باسم (استعلام عن أقسام موظفي مدينة جدة).
- ح- انقر على الخيار عرض في مجموعة طرق العرض في الأعلى واختر طريقة عرض التصميم للعودة إلى شاشة عرض التصميم للاستعلام.

نتائج التدريب

1. التدريب على إنشاء استعلام من أكثر من جدول .
2. التدريب على كيفية وضع شروط (معايير) على الحقول أثناء الاستعلام .



٣- إنشاء استعمال تحديد باستخدام دوال إحصائية

في هذا الاستعمال يجب استخدام الرمز Σ الموجود في تبويب تصميم كما وهنا نلخص وجود دوال إحصائية أهمها:

- أ- دالة Sum : للحصول على مجموع قيم رقمية
- ب- دالة Max : للحصول على أكبر قيمة لقيم رقمية
- ت- دالة Min : للحصول على أصغر قيمة لقيم رقمية
- ث- دالة Avg : للحصول على معدل (الوسط الحسابي) لقيم رقمية
- ج- دالة Count : للحصول على عدد قيم.

تدريب (١٢)

قم بعمل استعمال للاستعلام عن أرقام وأسماء الأقسام ومجموع رواتب الموظفين في كل قسم، ثم احفظه باسم مجموع رواتب الموظفين في كل قسم



لعمل ذلك اتبع التالي:

أ- من تبويب انشاء اختر تصميم الاستعلام من مجموعة غير ذلك.

ب- من شاشة إظهار جدول اختر جدول الأقسام ثم انقر على زر إضافة، ثم اختر جدول الموظفين ثم انقر على إضافة، ثم اغلاق.

ج- في شاشة استعمال ١ انقر نقرا مزدوجا على حقل رقم القسم واسم القسم في جدول الأقسام، ثم انقر نقرا مزدوجا على حقل الراتب من جدول الموظفين وذلك لإضافتهم في الأسفل كما بالشكل



رقم القسم	اسم القسم	الراتب
1	الحاسب الآلي	7000
2	البرمجة	9000
3	المحاسبة	8000
4	الإدارة	15000

د- في تبويب التصميم انقر على الرمز اجماليات Σ الموجود في الأعلى في مجموعة اظهار/إخفاء

هـ- في جزء الاجمالي وتحت عمود الراتب اختر الدالة Sum كما هو بالشكل السابق

و- انقر على زر تشغيل، ستظهر نتائج الاستعلام كما هو بالشكل التالي:

رقم القسم	اسم القسم	منالراتب
1	الحاسب الآلي	7000
2	البرمجة	9000
3	المحاسبة	8000
4	الإدارة	15000

ز- انقر على الخيار حفظ في شريط الوصول السريع وقم بحفظ الاستعلام باسم (استعلام عن مجموع رواتب الموظفين في كل قسم).

ح- انقر على الخيار عرض في مجموعة طرق العرض في الأعلى واختر طريقة عرض التصميم للعودة إلى شاشة عرض التصميم للاستعلام.

نتائج التدريب

١. التدرّب على إنشاء استعلام إحصائي .

٢. التدرّب على كيفية التعامل مع الدوال الإحصائية في الاستعلام .

٤- إنشاء استعلام تحديد باستخدام الممرات

تدريب (١٣)

قم بعمل استعلام للاستعلام عن أسماء الموظفين وأرقام وأسماء المشاريع وعدد ساعات العمل في مشروع محدد يطلب منك إدخال رقم هذا المشروع.



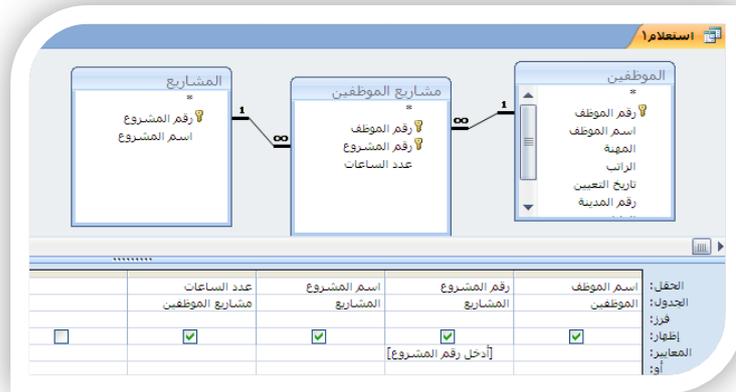
لعمل ذلك اتبع التالي:



أ- من تبويب انشاء اختر تصميم الاستعلام من مجموعة غير ذلك.

ب- من شاشة إظهار جدول اختر جدول الموظفين ثم انقر على زر إضافة، ثم اختر جدول المشاريع ثم انقر على إضافة، ثم اختر جدول مشاريع الموظفين ثم انقر على إضافة، ثم اغلق.

ج- في شاشة استعلام 1 انقر نقرا مزدوجا على حقل اسم الموظف في جدول الموظفين، ثم انقر نقرا مزدوجا على حقل رقم المشروع واسم المشروع من جدول المشاريع ثم انقر نقرا مزدوجا على حقل عدد الساعات في جدول مشاريع الموظفين وذلك لإضافتهم في الأسفل كما بالشكل



د- في جزء المعايير وتحت عمود رقم المشروع اكتب: [أدخل رقم المشروع] بين الأقواس كما بالشكل السابق

هـ- انقر على زر تشغيل، ستظهر لك شاشة تطلب منك ادخال رقم المشروع اكتب: ٣ ، ثم انقر على زر موافق كما هو بالشكل التالي:



و- ستظهر لك شاشة النتائج كالتالي:



اسم الموظف	رقم المشروع	اسم المشروع	عدد الساعات
محمد إيهاد الخالدي	3	بناء مسجد	2
خالد وليد الأحمري	3	بناء مسجد	6
سالم علي الدوسري	3	بناء مسجد	6
متعب صالح الشهري	3	بناء مسجد	4

- ز- انقر على الخيار حفظ في شريط الوصول السريع وقم بحفظ الاستعلام باسم (عدد ساعات العمل للموظفين في محدد).
- ح- انقر على الخيار عرض في مجموعة طرق العرض في الأعلى واختر طريقة عرض التصميم للعودة إلى شاشة عرض التصميم للاستعلام.

نتائج التدريب



١. التدرّب على إنشاء استعلام يعتمد على قيم يتم تمريرها له.

٢. التدرّب على كيفية وضع شروط (معايير) على الحقول أثناء الاستعلام.

إنشاء استعلام باستخدام المعالج

لاستخدام هذا النوع من الاستعلامات فإننا نقوم بالنقر على الخيار معالج الاستعلامات والموجود في تبويب إنشاء في مجموعة غير ذلك، ونلاحظ ظهور أربعة أنواع وهي:

١- معالج الاستعلامات البسيطة

في هذا الاستعلام يتم الاستعلام عن البيانات من جدول أو أكثر دون وضع شروط (معايير) محددة

٢- معالج الاستعلامات الجدولية

يستخدم هذا النوع من الاستعلامات ليظهر جدولاً من صفوف وأعمدة وفي الوسط يظهر قيم المجموع لأي حقل تختاره أنت.

٣- معالج استعلام البحث عن التكرار

وهو يستخدم للبحث عن أي قيم مكررة في جدول أو استعلام مفرد.



٤- معالج استعمال البحث عن غير المتطابقات

وهو يستخدم للبحث عن أي سجلات غير مرتبطة (غير متطابقة) بين جدولين



تدريب (١٤)

قم بعمل استعلام للاستعلام عن جميع بيانات جدول السيارات باستخدام معالج الاستعلامات البسيطة.

لعمل ذلك اتبع التالي:



أ- من تبويب إنشاء اختر معالج الاستعلام من مجموعة غير ذلك، ثم اختر معالج الاستعلامات البسيطة.

ب- من شاشة معالج الاستعلامات البسيطة

اختر من قائمة جداول/استعلام

(الجدول:السيارات) ثم انقر على زر << لاختيار كافة حقول جدول السيارات، كما و

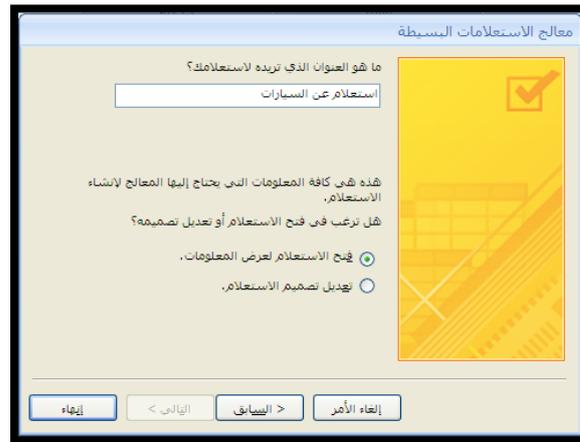
بالشكل التالي ثم انقر على زر التالي.



ج- في الشاشة التالية يظهر سؤال إذا كنت تريد استعلام تفصيل أم ملخص، حيث أن استعلام التفصيل يعرض كل حقل لكل سجل، بينما استعلام ملخص يفعل زر خيارات التفصيل والذي يظهر فيه مجموع، متوسط، أعلى وأدنى قيمة، اختر تفصيل ثم انقر على زر التالي كما بالشكل التالي:



د- في الشاشة التالية يظهر سؤال عن العنوان الذي تريده لاستعلامك نكتب: استعلام عن السيارات، كما يوجد سؤال آخر عما إذا كنت تريد عرض النتائج مباشرة أو تعديل تصميم الاستعلام كما تم شرحه مسبقاً بالطريقة الأولى، نختار فتح الاستعلام لعرض المعلومات، ثم نقر على زر إنهاء، كما بالشكل التالي



هـ- ستظهر لك شاشة النتائج كالتالي:

استعلام عن السيارات					
رقم الموظف	اللون	سنة الصنع	نوع السيارة	رقم اللوحة	
2	أسود	2005	تويوتا كامري	123 ا ب ج	
5	أبيض	2009	فورد ميركوري	234 د ذ ر	
3	أحمر	2011	نيسان ألتيفا	345 ز س ش	
4	أبيض	2010	هيونداي سوناتا	456 ص ض ط	
1	رصاصي	2012	تويوتا كامري	567 ظ ع غ	
					*

نتائج التدريب



١. التدريب على إنشاء استعلام باستخدام معالج الاستعلامات .
٢. التدريب على كيفية التعامل مع المتغيرات الموجودة في معالج الاستعلامات .

بنهاية هذه الوحدة تكون قادر على:

١. إنشاء استعلامات بعدة طرق من جدول أو أكثر.
٢. إنشاء استعلامات إحصائية دقيقة.
٣. القدرة على التعامل مع الاستعلامات المعقدة بكل سهولة.